

## Informacje dotyczące oprogramowania, rozwiązań systemowych w odniesieniu do zamówień publicznych.

Ankieta została sporządzona w dniu 30.07.2020 przez Andrzej Wawrzyło

### Uwaga:

1. Podane informacje można aktualizować, wprowadzając nową wersję z kolejnego dnia aktualizacji.
2. Przy aktualizacji koniecznym jest wypełnienie od początku całej ankiety.
3. Każda wypełniona ankieta dostępna jest w części lub w całości i nie ulega usunięciu.
4. Odpowiedzialność za podane informacje bierze producent oprogramowania, który musi jednoznacznie potwierdzić dane zawarte w ankiecie wskazując datę jej akceptacji.
5. Wypełniając ankietę producent (osoba odpowiedzialna) wyraża zgodę na umożliwienie wykorzystania i przetwarzania podanych informacji w publikatorach, informatorach i zestawieniach, które będą upowszechniane w kolejnych tygodniach czy latach. Poprzez aktualizację istnieje możliwość dokonywania zmian informacji podanych w tym dokumencie.
6. Autorzy projektu, dysponując danymi w ankiecie bądź zestawieniach, zastrzegają sobie prawo do upowszechnienia podanych w niej informacji w częściach/ fragmentach bez ponoszenia dodatkowych kosztów. Jednak reguła ta będzie obowiązywać na równych zasadach wszystkich uczestników projektu realizowanego przez prowadzących spotkania, webinaria (PiG – Piotr Sparczyński i Grzegorz Basiński).
7. Wypełnienie wszystkich pozycji w ankiecie nie jest obowiązkowe. Brak opisu/ zaznaczenia oznaczać będzie, że dane rozwiązanie nie ma zastosowania w danym zestawieniu lub producent nie uznaje za konieczne wprowadzenie takiej informacji.
8. Wypełniający ankietę – osoba umocowana po stronie wykonawcy - oświadcza, że podane w niej dane są prawdziwe. Możliwe wątpliwości związane z podanymi informacjami należy każdorazowo rozstrzygać przy udziale osoby wypełniającej zestawienie lub producenta produktu (wymagana jest prośba o wyjaśnienie producenta, które po jego udzieleniu będzie rozstrzygające).
9. Ankieta jest udostępniana jedynie uczestnikom projektu (producentom) realizowanego przez PiG, którzy zgłosili zainteresowanie uczestnictwem lub zaprezentowali swoje rozwiązanie na spotkaniu – webinarze prowadzonym na spotkaniach z PiG-iem.

### I. INFORMACJE OGÓLNE

1. **Nazwa produktu, rozwiązania:**
  - pełna nazwa: ProPublico – system wspomagający zamówienia publiczne
  - skrócona nazwa: ProPublico
2. **Nazwa / adres producenta rozwiązania:**
  - firma: Datacomp Sp. z o.o.
  - adres siedziby: ul. Dąbrowskiego 24, 30-532 Kraków
  - dane kontaktowe (adres internetowy; telefon/y; adres/y elektroniczny/e; faks):  
[www.propublico.pl](http://www.propublico.pl) , 12 412 99 77 wew. 56, [propublico@propublico.pl](mailto:propublico@propublico.pl) .
  - godziny pracy: 8:00 – 16:00
  - osoba odpowiedzialna za informacje dotyczące produktu/systemu: Andrzej Wawrzyło
  - link do strony internetowej z dalszymi informacjami: [www.propublico.pl](http://www.propublico.pl)
3. **Zasady i warunki korzystania z rozwiązań wskazanych z produktem – ogólnie i szczegółowo można pozyskać pod adresem: [www.propublico.pl](http://www.propublico.pl)**  
Instytucja zamawiająca nabywa licencję na określoną ilość stanowisk roboczych systemu wraz z 12 miesięczną opieką techniczną uprawniającą do:
  - aktualizacji oraz nowych wersji i rozszerzeń programu wynikających ze zmian prawa;

- korzystania z telefonicznego serwisu i porad w zakresie obsługi oprogramowania;
- pomocy technicznej on-line;

Licencja na program zezwala na prowadzenie za jego pomocą nieograniczonej ilości postępowań przetargowych o każdej wartości zamówienia.

#### 4. **Dodatkowe informacje dotyczące produktu, na które chciałby zwrócić uwagę producent:**

ProPublico to nie tylko platforma zakupowa obsługująca proces złożenia i odebrania oferty w formie elektronicznej ale rozwiązanie, które w sposób kompleksowy "krok po kroku" wspomaga użytkownika w przygotowaniu, opublikowaniu, prowadzeniu i monitorowaniu zamówienia począwszy od momentu założenia postępowania, poprzez złożenie ofert, ich ocenę, kończąc na ewidencji przebiegu jej realizacji.

Program wraz z Platformą tworzy zgodny z prawem kompleksowy i bezpieczny system informatyczny, realizujący proces elektronicznej zamówień publicznych, służący do komunikacji między Zamawiającym, a Wykonawcami przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

## **II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE. Zakres rozwiązań.**

1. **Do jakiej grupy można zaliczyć ten produkt** (możliwość wielokrotnego wyboru – zależy od zakresu). Należy wskazać, w jakiej części zamówień publicznych proponowane rozwiązanie może być wykorzystane:
  - Etap przygotowania do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego** (przygotowanie opisu przedmiotu zamówienia, kosztorysy, dokumentacja, regulacje wewnętrzne, komisje przetargowe, ...).  
Podaj przypadki:
    - definiowanie przedmiotu zamówienia zarówno w odniesieniu do postępowań prostych i jak i złożonych (podzielonych na części) z możliwością tworzenia/importowania pozycji szczegółowych zadania;
    - wbudowany Wspólny Słownik Zamówień (CPV);
    - definiowanie kryteriów oceny ofert, warunków udziału, dokumentów wymaganych na etapie składania ofert i na wezwanie.
    - automatyczne tworzenie dokumentów na podstawie informacji z bazy danych. System zawiera rozbudowaną bazę szablonów dokumentów wraz z możliwością definiowania własnych wzorów w pełni dostosowanych do indywidualnych wymagań użytkownika;
    - możliwość importu do systemu plików w dowolnym formacie.
  - Etap prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego** (ogłoszenie o zamówieniu, pytania i odpowiedzi, składanie ofert, badanie i ocena ofert, wybór oferty, kontakt z wykonawcami, zawiadomienie o wyborze, protokół postępowania, inne – podaj jakie). Podaj przypadki:
    - publikacja bezpośrednio z systemu ogłoszeń o zamówieniu w DUUE i BZP;
    - publikacja bezpośrednio z systemu postępowania wraz z dokumentacją przetargową na platformie;
    - obsługa procesu przesyłania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ, ewidencja zapytań do treści SIWZ, możliwość importu treści zapytań z platformy do bazy programu i generowanie odpowiedzi/wyjaśnień treści SIWZ.
    - obsługa procesu składania ofert w formie elektronicznej w optymalny, intuicyjny sposób, przy zachowaniu zasad bezpieczeństwa;

- automatyczna weryfikacja poprawności kwalifikowanego podpisu elektronicznego, którym asygnowany został przesłany plik oferty lub inny dokument;
  - opcja zacytowania do bazy danych z formularzy ofertowych, otrzymanych za pośrednictwem platformy;
  - ewidencja informacji o wadium wniesionym przez Wykonawców (wraz z możliwością adnotacji zwrotu/przejęcia wadium);
  - automatyzacja procesu oceny złożonych ofert – system przelicza punktację według określonych wzorów i kryteriów oceny;
  - generowanie zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty;
  - generowanie protokołu z postępowania;
  - komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy.
- Etap realizacji umowy** (ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, aneksy do umów, weryfikacja realizacji umowy, rozliczenia umów, dokumentowanie nadzoru sposobu realizacji umowy, inne – podaj jakie).
- Podaj przypadki:
- publikacja bezpośrednio z systemu ogłoszeń o udzieleniu zamówienia w DUUE i BZP;
  - ewidencja zawartych umów wraz z elementami procesu rozliczania ich realizacji (rejestr faktur);
  - ewidencja podwykonawców zaangażowanych w realizację umowy, ewidencja zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- Inne przypadki** (sprawozdanie z realizacji umowy, audyt postępowań, sprawozdawczość, rejestry udzielonych zamówień, analityka i zestawienia, inne – podaj jakie).
- Podaj przypadki:
- moduł rejestru Wniosków o wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia z możliwością tworzenia właściwego zamówienia na podstawie wniosku;
  - moduł tworzenia Planu zamówień z możliwością wyeksportowania pozycji planu do pliku .CSV;
  - moduł do prowadzenia procedury Dialogu technicznego;
  - opcja tworzenia ewidencji prac komisji przetargowej;
  - ewidencja wykluczonych wykonawców i odrzuconych ofert;
  - ewidencji środków ochrony prawnej (Informacje wykonawców, Odwołania wykonawców);
  - generowanie sprawozdania rocznego z udzielonych zamówień wraz z opcją jego przesłania bezpośrednio z programu do Biuletynu Zamówień Publicznych;
  - tworzenie różnego rodzaju statystyk oraz zestawień raportowych z przeprowadzonych postępowań na podstawie informacji wprowadzonych do bazy danych;
  - program automatycznie tworzy Rejestr umów;
  - istnieje możliwość zintegrowania programu z systemami zewnętrznymi za pomocą usług sieciowych REST w zakresie importu wniosków, eksportu umowy, importu faktur.

**2. Czy oferowane rozwiązanie jest możliwe do zastosowania w zamówieniach publicznych – ogólnie (co najmniej jeden z przypadków wskazanych w pkt 1):**

- Nieobjętych przepisami ustawy Pzp (także procedury o wartości równej lub poniżej 30 000 euro).
- Wartość zamówienia powyżej 30 000 euro.
- Wartość zamówienia równa lub powyżej progów unijnych.
- Inne przypadki.

Podaj przypadki: Obsługa zamówień sektorowych oraz zamówień spółek sektorowych wynikających z wewnętrznych regulaminów.

**3. Jeżeli produkt jest możliwy do zastosowania na etapie przygotowania postępowania (czynności przed wszczęciem postępowania – czyli przed uzewnętrznieniem woli zamawiającego), jakie elementy produktu są tutaj godne polecenia (przypadki z pkt 1) – opis szczegółowy lub wskazanie źródła pozyskania dodatkowej informacji. Możliwy jest także link do strony internetowej:**

System wspiera użytkownika na etapie przygotowania postępowania. Funkcjonalnościami zasługującymi na wyszczególnienie są:

- moduł tworzenia Planu zamówień
- moduł rejestru Wniosków o wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia z możliwością tworzenia właściwego zamówienia na podstawie wniosku;
- automatyczne tworzenie dokumentów na podstawie informacji z bazy danych. System zawiera rozbudowaną bazę szablonów dokumentów wraz z możliwością definiowania własnych wzorów w pełni dostosowanych do indywidualnych wymagań użytkownika;
- publikacja bezpośrednio z systemu ogłoszeń o zamówieniu w DUUE i BZP.

Szczegółowe informacje można uzyskać na stronie internetowej: [www.propublico.pl](http://www.propublico.pl) (menu Oferta/Funkcje użytkowe – link bezpośredni: <https://propublico.pl/o-programie/funkcje-uzytkowe/funkcje-podstawowe/>).

**4. Jeżeli produkt jest możliwy do zastosowania na etapie prowadzenia postępowania (od uzewnętrznienia woli zamawiającego do chwili zawarcia umowy), jakie elementy produktu są tutaj godne polecenia (przypadki z pkt 1) – opis szczegółowy lub wskazanie źródła pozyskania dodatkowej informacji. Możliwy jest także link do strony internetowej:**

System wspiera użytkownika na etapie prowadzenia postępowania. Funkcjonalnościami zasługującymi na wyszczególnienie są:

- obsługa procesu przesyłania i odbioru wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ wraz z generowaniem wyjaśnień.

System umożliwia złożenie zapytania za pośrednictwem platformy, poprzez wypełnienie pola określoną treścią zapytania z możliwością dołączenia załącznika. Następnie program umożliwia zaimportowanie treści zapytań wraz z danymi podmiotów je składających, zdefiniowanie odpowiedzi i wygenerowanie dokumentu zbiorczych wyjaśnień treści SIWZ;

- obsługa procesu składania ofert w formie elektronicznej w optymalny, intuicyjny sposób, przy zachowaniu zasad bezpieczeństwa.

Platforma automatycznie weryfikuje poprawność kwalifikowanego podpisu elektronicznego, którym zostały podpisane dokumenty przesłane przez Wykonawców.

System zawiera funkcjonalność generowania formularzy ofertowych w formacie Excel będących załącznikami do SIWZ oraz opcję zacytowania z nich do bazy danych oferty otrzymanej za pośrednictwem platformy;

- opcja wygenerowania dokumentu "Informacja z otwarcia ofert" zarówno w odniesieniu do zamówień prostych jak i złożonych (wielozadaniowych);
- automatyzacja procesu oceny złożonych ofert – system przelicza punktację według określonych wzorów i kryteriów oceny tworząc ranking ofert.

Dodatkowo program wspiera użytkownika w ocenie formalnej i merytorycznej oferty wraz z dokumentacją, która była wymagana na etapie jej złożenia lub na wezwanie poprzez stosowanie określonych check list.

Szczegółowe informacje można uzyskać na stronie internetowej: [www.propublico.pl](http://www.propublico.pl) (menu Oferta/Funkcje użytkowe – link bezpośredni: <https://propublico.pl/o-programie/funkcje-uzytkowe/funkcje-podstawowe/>).

**5. Jeżeli produkt jest możliwy do zastosowania na etapie realizacji umowy** (czynności zawarcia umowy do jej zakończenia / odbiór / upływ okresu gwarancji i rękojmi), **jakie elementy produktu są tutaj godne polecenia** (przypadki z pkt 1) – opis szczegółowy lub wskazanie źródła pozyskania dodatkowej informacji. Możliwy jest także link do strony internetowej:

System wspiera użytkownika na etapie realizacji umowy. Funkcjonalnościami zasługującymi na wyszczególnienie są:

- ewidencja informacji o zawartej umowie (numer umowy, data zawarcia, termin rozpoczęcia, termin realizacji);
- możliwość importu pliku umowy do bazy programu wraz z załącznikami;
- system zawiera pewne opcje integracyjne z systemami zewnętrznymi, co daje możliwość:
  - wyeksportowania pozycji z umowy do systemu zewnętrznego (np. magazynowego)
  - zaimportowania faktur z systemu księgowego w celu rozliczenia realizacji umowy.
- program na podstawie danych z wprowadzanych/zaimportowanych faktur może monitorować stopień realizacji umowy w ujęciu procentowym, w podziale na pozycje szczegółowe wraz z elementami kontrolingu (system ostrzeże użytkownika o przekroczeniu ilościowym lub wartościowym w danej pozycji szczegółowej umowy);
- ewidencja podwykonawców zaangażowanych w realizację umowy;
- ewidencja zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**6. Jeżeli produkt jest możliwy do zastosowania w innych przypadkach** (czynności i okres zdefiniowany przez wypełniającego ankietę), **jakie elementy produktu są tutaj godne polecenia** (przypadki z pkt 1) – opis szczegółowy lub wskazanie źródła pozyskania dodatkowej informacji. Możliwy jest także link do strony internetowej:

Program ProPublico zapewnia również możliwość prowadzenia zamówień w trybie licytacji elektronicznej. Zintegrowany jest z platformą ELLIC (link: <https://www.ellic.pl/>), służącej do przeprowadzania licytacji elektronicznych zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych. Szczegółowe informacje można uzyskać na stronie internetowej: [www.ellic.pl](http://www.ellic.pl).

**7. Krótka charakterystyka wybranych elementów produktu:**

**Postępowanie objęte przepisami ustawy Pzp – wartość zamówienia od 30 000 euro ale poniżej progów unijnych.**

Etap przygotowania do postępowania.

Etap prowadzenia postępowania.

Etap realizacji umowy.

Inne.

**Postępowanie objęte przepisami ustawy Pzp – wartość zamówienia równa lub powyżej progów unijnych.**

Etap przygotowania do postępowania.

Etap prowadzenia postępowania.

Etap realizacji umowy.

Inne.

**Postępowanie objęte przepisami ustawy Pzp – zamówienia sektorowe.**

Etap przygotowania do postępowania.

Etap prowadzenia postępowania.

Etap realizacji umowy.

Inne:

Obsługa zamówień sektorowych nieobjętych obowiązkiem stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (dostawy i usługi poniżej progów unijnych, tzw. zamówienia spółek sektorowych) oparta jest na standardowych procedurach, ale użytkownik może je zmodyfikować i dostosować do własnego regulaminu. Możliwe jest to dzięki Konfiguracji zamówień spółek sektorowych podlegających pod Regulamin.

Według wewnętrznego regulaminu można skonfigurować tryby (nazwy, przesłanki, przepisy szczegółowe), podstawy wykluczenia wykonawców, odrzucenia ofert, unieważnienia postępowania, formy wadium i formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### III. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE. Strona techniczna.

#### 1. System operacyjny / opis minimalnych wymagań technicznych:

Program dostarczany jest zarówno w wersji jednostanowiskowej, jak i sieciowej.

Aplikacje klienckie zgodne z systemami: Windows 7®, Windows 8® i Windows 10® pracujące stabilnie na sprzęcie:

Częstotliwość procesora – 1GHz lub więcej;

Pamięć RAM – 1 GB lub więcej.

Wymagana wolna przestrzeń na twardym dysku – min. 500 MB.

Moduł serwerowy powinien pracować na systemie Windows Server 2003 lub nowszym.

Możliwa jest również instalacja bazy danych na serwerze z systemem Linux.

#### 2. Minimalne wymagania sprzętowe:

Dane dotyczące wszystkich zamówień przechowywane i przetwarzane są w bazie SQL (Structured Query Language) Firebird 2.5. System Firebird 2.5 rozpowszechniany jest na zasadzie licencji otwartej. Baza danych wymaga zainstalowania Firebird Server. Wymagane oprogramowanie instalowane jest przez program instalacyjny.

W przypadku wersji jednostanowiskowej wszystkie zbiory programu oraz Firebird Server położone są na jednym komputerze, na którym odbywa się praca z programem.

W przypadku wersji wielostanowiskowej wszystkie zbiory programu oraz Firebird Server położone są na komputerze, który pełni rolę serwera dla tego programu. W tym przypadku wymagana jest sieć komputerowa z odpowiednimi prawami dostępu dla użytkowników programu.

System do tworzenia dokumentów wykorzystuje MS Word® i MS Excel® od wersji 2007 do wersji 2016 włącznie (za wyjątkiem wersji MS Office 2010 Starter).

Poprawne korzystanie z usług Platform e-ProPublico i ProPublico-ELLIC, zintegrowanych z programem, wymaga spełnienia przez Użytkownika następujących, minimalnych wymagań technicznych:

a) dostęp do sieci Internet,

b) posiadanie dowolnej i aktywnej skrzynki poczty elektronicznej (e-mail),

c) komputer z zainstalowaną przeglądarką internetową z włączoną obsługą JavaScript oraz Cookies.

Platforma e- ProPublico współpracuje z najnowszymi, stabilnymi wersjami wszystkich głównych przeglądarek internetowych. W systemie Windows obsługuje Internet Explorer 10+/Microsoft Edge.

#### 3. Wymagany dostęp do Internetu: TAK (w celu korzystania z funkcjonalności platformy e-ProPublico oraz publikacji z programu ogłoszeń w DUUE i BZP) podaj minimalna przepustowość łącza: .....

4. **Czy produkt nie utraci funkcjonalności, gdy nie będzie możliwości korzystania z Internetu?**  
W przypadku braku Internetu Użytkownik będzie mógł korzystać z części instalowanej lokalnie na infrastrukturze Zamawiającego, bez możliwości publikacji ogłoszeń w DUUE i BZP oraz importu danych z platformy e-ProPublico.
5. **Czy w przypadku problemów technicznych producent służy bezpłatną pomocą?**  
Tak, w ramach posiadanej opieki technicznej oferujemy rozwiązywanie problemów technicznych poprzez:
  - korzystanie z telefonicznego serwisu i porad w zakresie obsługi oprogramowania;
  - zdalnej pomocy technicznej.
6. **Czy po zmianach oprogramowania następuje automatyczna aktualizacja produktu? Jak ona przebiega - na ile wymagana jest aktywność tych czynności po stronie użytkownika?**  
Aktualizacja programu następuje poprzez uruchomienie na komputerze, na którym zainstalowany jest system pliku aktualizacyjnego.  
Użytkownicy informowani są każdorazowo o wydaniu nowej wersji oprogramowania oraz miejscu skąd można pobrać plik aktualizacyjny.
7. **Czy oprogramowanie zostało sprawdzone pod kątem bezpieczeństwa, dostępu osób niepowołanych, .... inne?**  
Tak zostało sprawdzone.
8. **Jaki jest szacunkowy czas „wdrożenia” oprogramowania w przypadku zamawiającego, od dnia akceptacji warunków zlecenia/ umowy do dnia zakończenia instalacji?**  
Czas wdrożenia to 1-2 dni robocze.
9. **Inne informacje, opis, który według producenta jest istotny i ważny:**

#### IV. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWA. Eksploatacja.

1. **Czy jest możliwość przetestowania danego produktu bez ponoszenia kosztów przez zleceniobiorcę / jeżeli tak, to na jakich zasadach i warunkach/ adres elektroniczny, gdzie można poznać szczegóły?**  
30 dniową wersję demo programu można pobrać za darmo ze strony [www.propublico.pl](http://www.propublico.pl) (menu Pobierz).
2. **Czy na stronach internetowych można uzyskać więcej informacji na temat działania programu / jeżeli tak, to pod jakim adresem elektronicznym? Informacje takie to między innymi: wgląd w postępowania realizowane tym programem, komentarze i opinie, referencje.**  
Producent zaprasza na strony:
  - [www.propublico.pl](http://www.propublico.pl)  
Ogólna strona produktowa systemu ProPublico z informacjami o funkcjonalnościach oferowanych przez program, użytkownikami oraz cenami zakupu licencji)
  - <https://e-propublico.pl/>  
Adres internetowy platformy e-ProPublico z wykazem aktualnie prowadzonych postępowań w formie elektronicznej oraz wykazem zamawiających korzystających z systemu.
  - <https://www.ellic.pl/>  
Adres internetowy platformy ProPublico-ELLIC z wykazem aktualnie prowadzonych postępowań w trybie licytacji elektronicznej oraz wykazem zamawiających korzystających z tej platformy.
2. **Czy istnieje możliwość nadzoru/ opieki nad produktem ze strony zleceniobiorcy, jeżeli tak, to na jakich zasadach i warunkach / informacje można pozyskać pod adresem internetowym?**  
Instytucja zamawiająca nabywa licencję na określoną ilość stanowisk roboczych systemu wraz z 12 miesięczną opieką techniczną uprawniającą do:

- aktualizacji oraz nowych wersji i rozszerzeń programu wynikających ze zmian prawa;
  - korzystania z telefonicznego serwisu i porad w zakresie obsługi oprogramowania;
  - pomocy technicznej on-line;
5. **Czy jest możliwość dokonania zakupu modułowego, obejmującego jedynie wybrane przez zleceniodawcę części?** Jeżeli tak, gdzie można pozyskać dodatkowe informacje lub adres strony internetowej?  
Program sprzedawany jest jako jedna całość, brak możliwości zakupu określonych modułów.
5. **Czy po zawarciu umowy istnieje możliwość rezygnacji z umowy/ według jakich zasad?**  
Istnieje możliwość zaprzestania korzystania z programu. Klient nie wykupuje wsparcia technicznego na kolejny okres, co wiąże się z wygaśnięciem opieki technicznej. Licencja jest wieczysta wobec czego pozostaje własnością użytkownika bez ponoszenia żadnych kosztów.
6. **Czy zleceniobiorca zapewnia opiekę techniczną.** Czy obejmuje ona ograniczony zakres czasowy („godziny pracy”; 24h/dobę; dni „robocze”; .....)?  
Instytucja zamawiająca nabywa licencję na określoną ilość stanowisk roboczych systemu wraz z 12 miesięczną opieką techniczną uprawniającą do:
  - aktualizacji oraz nowych wersji i rozszerzeń programu wynikających ze zmian prawa;
  - korzystania z telefonicznego serwisu i porad w zakresie obsługi oprogramowania;
  - pomocy technicznej on-line;Obsługa klienta odbywa się w dni robocze w godzinach 08:00 – 16:00.
7. **Czy zleceniobiorca zapewnia opiekę merytoryczną/konsultacje/doradztwo w zakresie postępowań objętych przepisami ustawy Pzp obejmującą zakres zlecenia, jeżeli tak, to według jakich zasad?**  
Producent oprogramowania wspiera użytkownika technicznie w użytkowaniu programu, nie udziela porad prawnych.
8. **Czy zamawiający może zrealizować jedynie jedno postępowanie o wartości równej lub wyższej od kwoty progowej UE / jakie zasady i warunki obowiązywałyby w takim przypadku?**  
Zamawiający nabywając licencję na oprogramowanie nie jest ograniczony ilością postępowań, może ich prowadzić w systemie tyle ile jest to konieczne.
9. **Czy oprogramowanie spełnia wymagania RODO? Czy producenta wspiera Inspektor Ochrony Danych Osobowych?**
10. **Czy dane przekazane przez uczestników procesu zamówień publicznych (przygotowanie postępowania, prowadzenie postępowania, realizacji umowy, inne) są zabezpieczone przed dostępem osób niepowołanych?** Jeżeli TAK – czy zostały spełnione wymagania i obowiązki wynikające z Krajowych Ram Interoperacyjności oraz norm ISO w zakresie...?  
Do systemu, a co za tym idzie do danych, które przetwarza, mają dostęp tylko użytkownicy posiadający dane logowania.



## V. INFORMACJE DODATKOWE

1. W jakich elementach wyróżnia się opisywane rozwiązanie w stosunku do innych rozwiązań istniejących na rynku?
  - Integracja z DUUE i BZP w zakresie automatycznego wypełniania ogłoszeń danymi .
  - Tworzenie sprawozdania rocznego z udzielonych zamówień wraz z publikacją w BZP.
  - Intuicyjna obsługa procesu składania ofert w formie elektronicznej, automatyczna weryfikacja podpisu kwalifikowanego, automatyczne otwarcie ofert na platformie.
  
3. Czy producent oprogramowania udziela upustów, rabatów na oferowane produkt i gdzie można pozyskać dodatkowe informacje?

TAK – w zależności od wartości zakupu (ilości stanowisk) cena może być negocjowana. Informacje szczegółowe można uzyskać:  
Tel.: 12 412 99 77 wew. 56  
Mail: [propublico@propublico.pl](mailto:propublico@propublico.pl)
  
4. Czy możliwe jest bezpłatne spotkanie (siedziba zainteresowanego, online, ....) w celu zaprezentowania produktu i udzielenie odpowiedzi na pytania dotyczącego oferowanego produktu?

TAK możliwa jest prezentacji programu w siedzibie zamawiającego lub w formie on-line.
  
5. Czy istnieją filmy instruktarzowe lub dokumentacja opisująca działanie produktu, instrukcja obsługi omawiająca dany produkt – jeżeli tak, proszę podać link do strony internetowej lub zasady jego pozyskania?

Do dyspozycji klienta dostępna jest rozbudowana instrukcja obsługi w formie elektronicznej.
  
6. Czy możliwe jest uzyskanie listy referencyjnej tego produktu? Jeżeli TAK, czy istnieje możliwość weryfikacji z innymi użytkownikami zaproponowanych rozwiązań w danej branży, przedmiocie zamówienia, grupie tematycznej?

Istnieje wykaz przykładowych użytkowników systemu, dostępny na stronie [www.propublico.pl](http://www.propublico.pl) (menu **Nasi Klienci**).
  
7. Od jakiego okresu produkt funkcjonuje na rynku zamówień publicznych? Proszę podać rok i miesiąc pierwszej sprzedaży produktu:

Sprzedaż programu rozpoczęła się w 1997r.
  
7. Czy są dostępne internetowe blogi tematyczne lub inne grupy formalne bądź nieformalne (np. grupy dyskusyjne na FB lub w innych mediach społecznościowych) związane z produktem, omawiające problematykę produktu oraz miejsca wymiany informacji dotyczącej tego produktu (ogólnie dostępne)? Jeżeli ,proszę podać strony internetowe: Brak grup dyskusyjnych.
  
8. W dacie sporządzenia zestawienia/ ankiety, ile podmiotów korzysta lub może korzystać z produktu (liczba sprzedanych instalacji lub inny wskaźnik identyfikujący)?

Aktywnych użytkowników (posiadających ważną opiekę techniczną) jest ponad 400, natomiast ilość sprzedanych licencji to ponad 900 szt.

Podpis osoby wypełniającej ankietę: *A. Nowyło.*

Data jej sporządzenia: 30.07.2020

Prosimy o wypełnienie i przesłanie ankiety na skrzynkę [pzp@pzp.pl](mailto:pzp@pzp.pl) w dwóch formatach: doc/docx/rtf oraz pdf. Mile widziany jest podpis elektroniczny przy formacie pdf.