



FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY

Nazwa szkolenia/seminarium: ZAMÓWIENIA PUBLICZNE W URZĘDACH PRACY W 2012r. PLAN ZAMÓWIEŃ ORAZ SZACOWANIE WARTOŚCI ZAMÓWIENIA I PRZYGOTOWANIE SIWZ, ZMIANY W SYSTEMIE ZAMÓWIEŃ.			
Termin i miejsce realizacji	22 – 23 marzec 2012 r. KRYNICA ZDRÓJ	Cena za osobę *	

INSTYTUCJA ZGŁASZAJĄCA			
Nazwa instytucji			
Adres			
Tel/ Fax		e - mail	
NIP			
Osoba do kontaktu		Tel.	
		e-mail	

DANE UCZESTNIKÓW				Usługi dodatkowo płatne	
Imię i nazwisko	Stanowisko	Data i miejsce urodzenia/województwo	Dieta wegetaria - ríska	Dodatkowy nocleg**	Zwrot kosztów dojazdu *** - do kwoty
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> PLN
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> PLN
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> PLN

* - cena szkolenia zgodnie z ofertą (bez kosztów dodatkowych)

** - koszt dodatkowego noclegu przed lub po szkoleniu zostanie doliczony do wartości szkolenia

*** - na wniosek Instytucji Zgłaszającej, Akademia Przedsiębiorczości zwróci uczestnikowi koszt dojazdu na szkolenie i z powrotem. Zwrot zostanie dokonany na podstawie wypełnionego przez uczestnika WNIOSKU O ZWROT KOSZTÓW DOJAZDU (wzór dostępny w Akademii Przedsiębiorczości i stronie www) w wysokości rzeczywiście poniesionych kosztów, nie więcej jednak niż kwota określona w zgłoszeniu. Do ceny szkolenia zostanie doliczony faktycznie poniesiony koszt przejazdu zgodnie ze złożonym wnioskiem.

Warunki uczestnictwa w szkoleniu/seminarium

1. Uczestnik zostaje zakwalifikowany do udziału w szkoleniu/seminarium po przesłaniu wypełnionego formularza zgłoszeniowego na numer faksu 41 275 19 05, e-mail biuro@ap.org.pl lub pocztą na adres organizatora. Wypełniony formularz zgłoszeniowy jest jednocześnie deklaracją uczestnictwa w szkoleniu/seminarium.
2. Zgłaszający może zrezygnować ze szkolenia w terminie do 10 dni przed jego rozpoczęciem (rezygnacja na piśmie). Po ww. terminie Zgłaszający pokrywa 100% kosztów szkolenia lub zgłasza na deklarowane miejsce innego uczestnika.
3. Akademia Przedsiębiorczości zastrzega sobie możliwość a) zmiany ośrodka szkoleniowego na inny o takim samym standardzie b) odwołania szkolenia na 7 dni przed jego rozpoczęciem, z przyczyn niezależnych od organizatora.
4. W przypadku wniosku o zwrot kosztów dojazdu dla uczestników szkolenia, jego wypłata zależna będzie od wypełnienia przez uczestnika WNIOSKU O ZWROT KOSZTÓW DOJAZDU oraz dołączenia niezbędnych dowodów lub oświadczeń w dniu szkolenia lub nie później niż w ciągu 5 dni po jego ukończeniu.
5. Zgłaszający zobowiązuje się do opłacenia szkolenia po jego zakończeniu na podstawie otrzymanej faktury.

Akceptuję powyższe warunki uczestnictwa w szkoleniu/seminarium i oświadczam, że jest ono finansowane w całości ze środków publicznych i służy podniesieniu kwalifikacji zawodowych pracowników PSZ.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby realizacji szkolenia, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zmianami).

.....
Miejscowość

.....
Data

.....
Podpis i pieczęć osoby upoważnionej
w imieniu Zgłaszającego